

**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
USAHAWAN DAN KOPERASI**
MINISTRY OF ENTREPRENEUR DEVELOPMENT AND COOPERATIVES

MANUAL PENGGUNA KONTRAKTOR

SISTEM EKURSUS PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK)

ISI KANDUNGAN

1.0	<i>Paparan Daftar Sekarang</i>	1
2.0	<i>Paparan Log Masuk</i>	2
3.0	<i>Terlupa Kata Laluan</i>	3
4.0	<i>Profail</i>	4
5.0	<i>Tukar Kata Laluan</i>	6
6.0	<i>Halaman Dashboard</i>	7
7.0	<i>Tetapan Saya</i>	8
8.0	<i>Kursus</i>	9
9.0	<i>Paparan Bantuan dan Sokongan</i>	12

1.0 Paparan Daftar Sekarang

The image shows a web form titled "Daftar Pengguna Baru" (New User Registration). At the top, there is a red button labeled "DAFTAR SEKARANG" (Register Now), with a callout box labeled "1" pointing to it. Below this, the form is divided into two main sections: "Maklumat Syarikat/Pemilik" (Company/Owner Information) on the left and "Maklumat PPK" (PPK Information) on the right. Both sections have a callout box labeled "2" pointing to their respective headers. The "Maklumat Syarikat/Pemilik" section includes fields for Name, No. Kad Pengenalan, Jenis Kelamin (Gender), Bangsa (Race), No. Telefon (Phone Number), Alamat Emel (Email Address), and Tarikh Tamat STB (STB Expiry Date). A callout box labeled "3" points to the "Jenis Kelamin" and "Bangsa" dropdown menus. The "Maklumat PPK" section includes fields for Nama Syarikat, Alamat Berdaftar (Registered Address), Poskod (Postcode), Negeri (State), Daerah (District), Gred (Grade), Nombor PPK (PPK Number), Tarikh Tamat PPK (PPK Expiry Date), Kata Laluan (Password), and Ulang Kata Laluan (Repeat Password). A callout box labeled "4" points to the "Alamat Berdaftar" field. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "+ DAFTAR BARU" (New Registration), with a callout box labeled "5" pointing to it.

1. Klik pada butang **Daftar Sekarang** bagi **Pengguna Baru**
2. Paparan **Daftar Pengguna Baru** dan **Maklumat PPK** akan ditunjukkan.

3. Isi pada ruangan **Maklumat Syarikat/Pemilik**.
4. Isi juga pada ruangan **Maklumat PKK**
5. Klik pada butang **+Daftar Baru** dan emel pengesahan pembukaan akaun akan dihantar.

2.0 Paparan Log Masuk

2.1 Paparan Log Masuk

The screenshot shows the eKURSUS login interface. On the left, there is a 'PENGUMUMAN' (Announcement) section. On the right, there is a 'Log Masuk' (Login) form. The form includes input fields for username and password, a 'Ingat Saya' (Remember Me) checkbox, a 'LOG MASUK' button, and a 'Lupa Kata Laluan?' (Forgot Password?) link. Numbered callouts are present: '1' points to the 'LOG MASUK' button, '2' points to the password input field, and '3' points to the 'Lupa Kata Laluan?' link.

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI (MEDAC)

ekursus@medac.gov.my +603-8880 5377/5229/5313/5291

eKURSUS
PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK)

UTAMA MAKLUMAT PERKHIDMATAN HUBUNGI KAMI **DAFTAR SEKARANG**

Selamat Datang Ke
SISTEM eKURSUS
PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR

PENGUMUMAN

Bermula tahun 2017, semua kontraktor Bumiputera yang ingin mendaftar baru STB, perlu menjalani kursus Asas Taraf Bumiputera yang dianjurkan oleh PKK. Kursus ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman kontraktor ke atas syarat-syarat Taraf Bumiputera dan sebagai tambah nilai ke atas sikap kontraktor agar lebih menghargai projek yang telah ditawarkan.

Sila 'scroll' ke bawah untuk melihat kursus-kursus yang disediakan. ▾

Log Masuk

Bagi pengguna yang telah mendaftar, sila masukkan Nombor PPK dan kata laluan anda di bawah dan tekan butang Log Masuk

admin

.....

☐ Ingat Saya

LOG MASUK

Lupa Kata Laluan?

1. Medan untuk memasukkan nama pengguna dan kata laluan pengguna yang diberikan oleh pentadbir sistem untuk log masuk pertama kali.
2. Butang **Log Masuk** untuk masuk ke laman utama pengguna, selepas 1 dan 2 telah dimasukkan.
3. Butang **Lupa Kata Laluan** untuk ke paparan lupa kata laluan.

3.0 Terlupa Kata Laluan

1. Paparan Tukar Kata Laluan

SET SEMULA
KATALALUAN

PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK)
SISTEM PENDAFTARAN KURSUS KONTRAKTOR
(eKURSUS)

Sila masukkan alamat emel yang telah didaftarkan

Email

Email cannot be blank.

Kembali Hantar

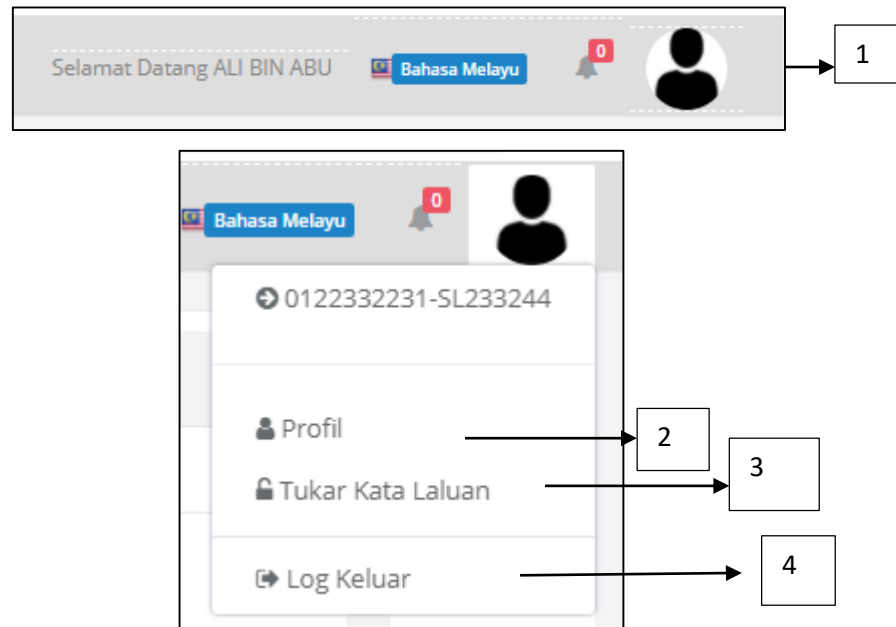
1

2

3

1. Medan masukkan Emel untuk menghantar kata laluan.
2. Butang **Hantar** untuk alamat emel yang telah dimasukkan.
3. Butang **Kembali** untuk kembali ke paparan log masukkan.
4. Selepas Emel telah disimpan pengguna akan menerima emel yang mengandungi kata laluan pengguna.

4.0 Profail



1.1 Apabila ikon imej ini diklik, drop down list akan keluar dan memaparkan pilihan.

2.1 Pergi ke butang **Profil** Saya untuk ke tetapan profil.

3.1 Pergi ke **Tukar Kata Laluan** untuk menukar kata laluan pengguna.

4.1 Pergi ke **Log Out** untuk keluar dari sistem.

4.1 Tetapan Profil Saya

Profil Saya
Laman Utama / Profil Saya

Profil Saya

1


 No file chosen

Nama Pengguna 0122332231-e/233244

Nama Penuh ALI BIN ABU

No. Kad Pengenalan 880402-04-5523

Jantina Lelaki ▾

Emel testing@gmail.com

No. Telefon

No. Telefon Bimbit 011-31416645

No. Pejabat

No. Ext Telefon

2

3

1. Klik pada butang **Choose File** dan pop-out untuk memuat naik gambar akan dipaparkan.
2. Pengguna boleh mengemaskini maklumat mengikut ruangan input yang telah disediakan.
3. Klik butang **Kembali** setelah kemaskini maklumat yang telah diisi.

5.0 Tukar Kata Laluan

5.1 Paparan Tukar Kata Laluan

Tukar Kata Laluan

Laman Utama / Kemaskini / Tukar Kata Laluan

Kata Laluan

Nama Pengguna 0122332231-sl233244

Kata Laluan → 1

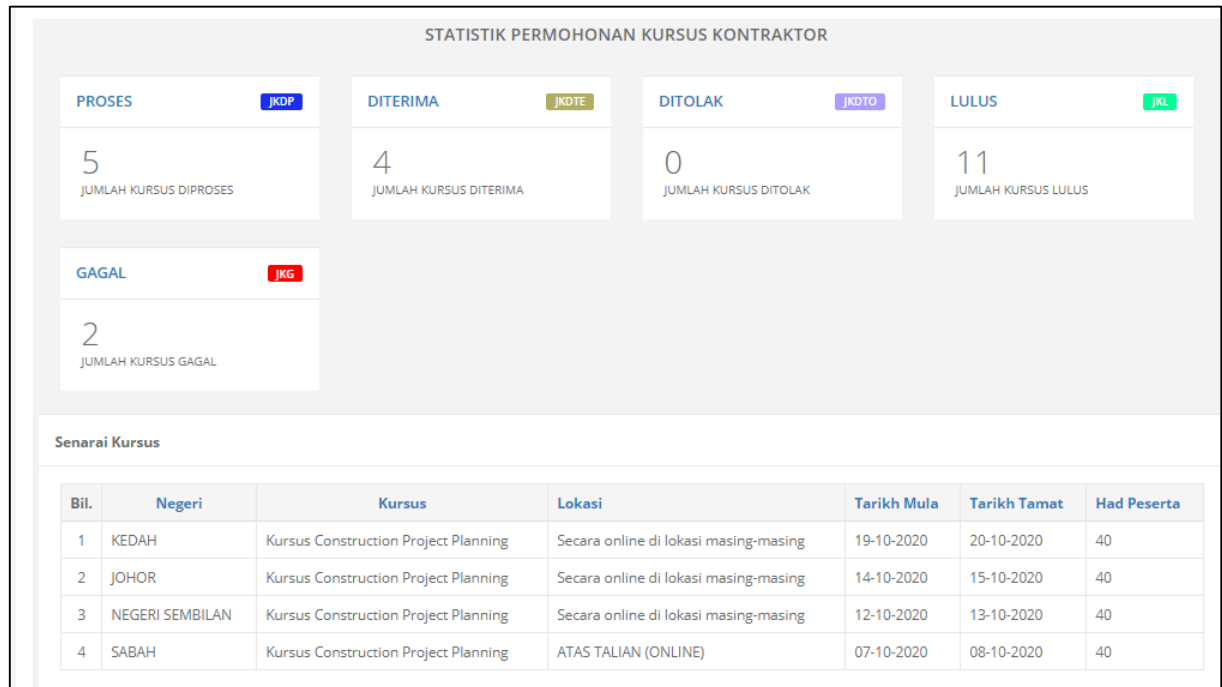
Ulang Kata Laluan → 2

3 ← → 4

1. Medan untuk masukkan kata laluan lama.
2. Medan untuk masukkan kata laluan baru.
3. Klik Kemaskini dan maklumat akan disimpan.
4. Klik butang **Kembali** untuk ke paparan sebelum.

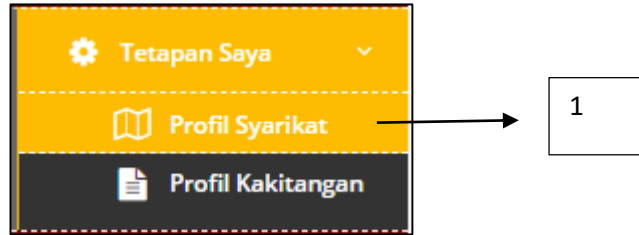
6.0 Halaman Dashboard

6. Paparan Halaman Dashboard



1. Apabila butang Utama disebelah kiri di klik, skrin akan memaparkan halaman utama dashboard.
2. Memaparkan maklumat mengenai jumlah **Proses**, **Diterima**, **Ditolak** dan **Lulus**, dan **Gagal** . Senarai Kursus juga dipaparkan pada bahagian Dashboard. Senarai Kursus turut dipaparkan juga.

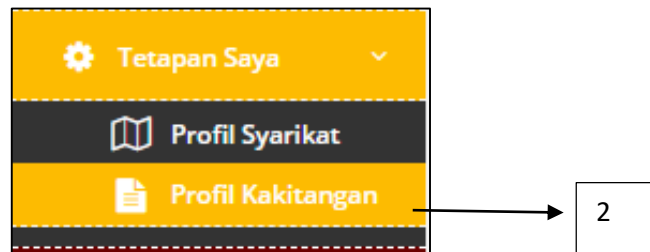
7.0 Tetap Saya



Profil Syarikat
Laman Utama / Profil Syarikat

#	Nombor PPK	Nama	Nama Syarikat	Tarikh Tamat STK	Tindakan
1	0122332231-si233244	ALI BIN ABU	KONTRAKTOR SDN BHD	2020-12-31 00:00:00	

1. Bahagian akan memaparkan Prodil Syarikat



Profail Kakitangan
Laman Utama / Profail Kakitangan

Nama Kakitangan: Nombor Kad Pengenalan:

Showing 1-5 of 5 items.

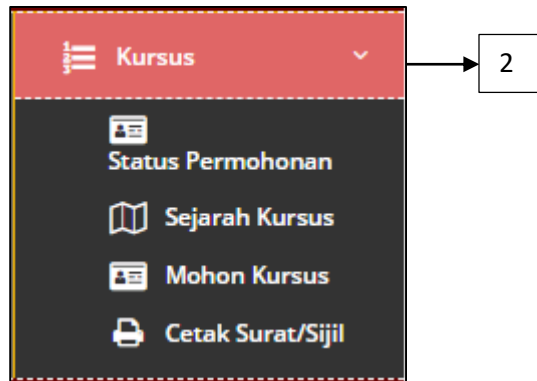
Bil.	Nama Kakitangan	No Kad Pengenalan	Jawatan	Tindakan
1	TESTING ABC	900809-10-5667	Pengurus	
2	Safian	600129016185	Penolong Pengurus	
3	bpkupahang	123456	pengurus	
4	ALI BIN ABU	880402-04-5523	(not set)	
5	NANI BINTI NAIM	880808-08-8888	PENGURUS	

2. Bahagian ini memaparkan Profil Kakitangan.
3. Klik pada **+Kakitangan** sekiranya perlu.
4. Klik pada **Kemaskini** untuk kemaskini data.

5. Klik **Hapus** sekiranya ingin padam data.

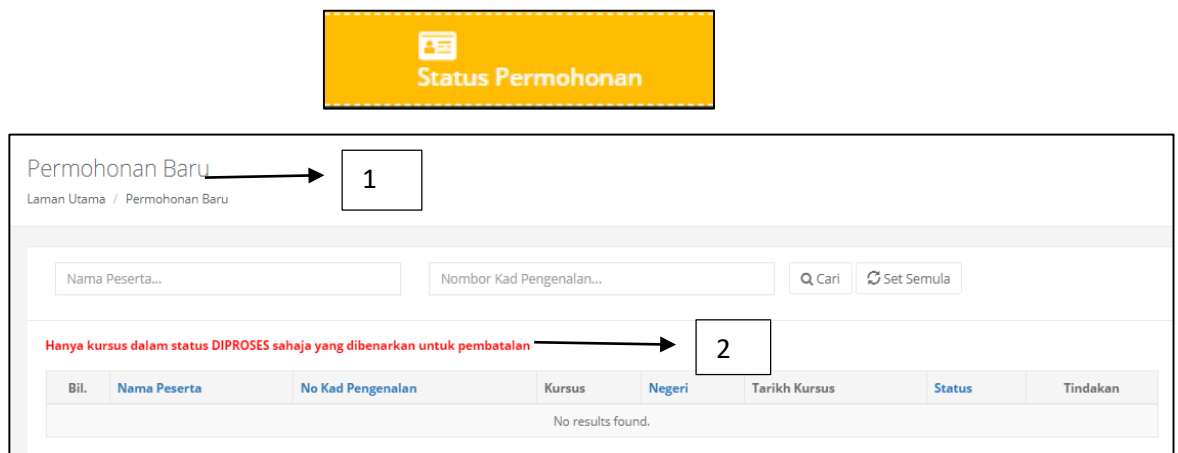
8.0 Kursus

8.1 Paparan dalaman Kursus



1. Kontraktor boleh melihat bahagian dimana terdapat kursus yang disertai oleh dan data-data yang terlibat.

8.2 Paparan Status Permohonan



1. Paparan **Permohonan Baru** akan ditunjukkan.
2. Paparan **Hanya kursus dalam status DIPROSES sahaja yang dibenarkan untuk pembatalan** akan ditunjukkan.

8.3 Paparan Sejarah Kursus



Sejarah Kursus

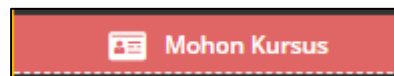
Laman Utama / Sejarah Kursus → 2

Nama Peserta... Nombor Kad Pengenalan...

Bil.	Nama Peserta	No Kad Pengenalan	Kursus	Negeri	Tarikh Kursus	Status
1	Safian	600129016185	Bengkel Sehari Bersama Usahawan Binaan Bumiputera (APTb)	IBU PEJABAT	21-01-2020	Lulus

1. Bahagian ini menunjukkan **Sejarah Kursus** peserta.
2. Kontraktor boleh semak kursus yang disertai dengan isi pada ruang **Nama Peserta** dan **Nombor Kad Pengenalan** pada ruang yang disediakan.

8.4 Paparan Mohon Kursus



Jadual → 1

Laman Utama / Jadual

Nama Kursus

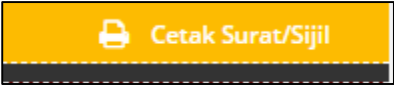
-- Kursus -- → 3

Bil.	Negeri	Kursus	Lokasi	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Baki Permohonan	Tindakan
1	KEDAH	Kursus Construction Project Planning	Secara online di lokasi masing-masing	19-10-2020	20-10-2020	Kursus Penuh	2
2	JOHOR	Kursus Construction Project Planning	Secara online di lokasi masing-masing	14-10-2020	15-10-2020	Kursus Penuh	
3	NEGERI SEMBILAN	Kursus Construction Project Planning	Secara online di lokasi masing-masing	12-10-2020	13-10-2020	Kursus Penuh	
4	SABAH	Kursus Construction Project Planning	ATAS TALIAN (ONLINE)	07-10-2020	08-10-2020	Kursus Penuh	
5	PERAK	Kursus Construction Project Planning	ATAS TALIAN (ONLINE)	05-10-2020	06-10-2020	Kursus Penuh	
6	SARAWAK	Kursus Construction Project Planning	Atas talian	30-09-2020	01-10-2020	Kursus Penuh	

1. Paparan **Jadual** ditunjukkan.
2. Paparan Kursus pada setiap negeri ditunjukkan

3. Kontraktor boleh klik pada Nama **Kursus** untuk carian kursus yang dilaksanakan.

8.5 Paparan Cetak Surat/Sijil



Cetak Surat/Sijil → 1

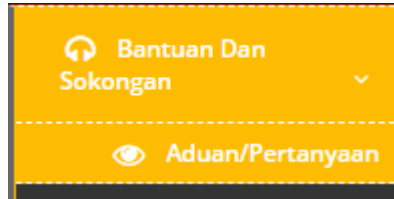
Laman Utama / Cetak Surat/Sijil

Peserta perlu menjawab borang penilaian sebelum sijil kursus dapat dimuat turun → 2

Bil.	Nama Peserta	No Kad Pengenalan	M	Negeri	Tarikh Kursus	Status	Tindakan	
1	Safian	600129016185	B	Bersama Usahawan Binaan Bumiputera (APTB)	IBU PEJABAT	21-01-2020	Lulus	5
2	Safian	600129016185					Lulus	4
3	TESTING ABC	900809-10-5667					Lulus	
4	ALI BIN ABU	880402-04-5523					Lulus	
5	ALI BIN ABU	880402-04-5523					Lulus	
6	bkpupahang	123456					Gagal	
7	TESTING ABC	900809-10-5667					Gagal	

1. Paparan **Cetak Surat/Sijil** akan ditunjukkan.
2. Paparan **Peserta perlu menjawab borang penilaian sebelum sijil kursus dapat dimuat turun** akan ditunjukkan sebelum muat turun sijil.
3. Kontraktor boleh buat carian pada ruangan **Nama Peserta** dan **Nombor Kad Pengenalan** sekiranya perlu.
4. Pada bahagian Tindakan akan ada ikon **Surat Tawaran** dan **Sijil**. Klik bahagian ini untuk muat turun.
5. Kontraktor boleh muat turun sekiranya **Status** menunjukkan LULUS, sekiranya GAGAL kontraktor tidak dapat muat turun surat tawaran dan sijil.

9.0 Paparan Bantuan dan Sokongan



Senarai Aduan/Pertanyaan → 1

Laman Utama / Senarai Aduan/Pertanyaan

(+) Aduan → 2

No.	Tajuk	Keterangan Aduan	Tindakan
1	test	saya ada aduan.....	Belum dijawab

1. Bahagian ini memaparkan **Senarai Aduan/Pertanyaan**
2. Bahagian ini memaparkan **Aduan Pertanyaan Baru**
3. Klik pada ikon **Papar** pada Tindakan untuk memaparkan **Penyertaan Kursus** untuk melihat aduan/pertanyaan sekiranya ingin **Jawab Aduan/ Pertanyaan**.
4. Klik **Telah Diambil Tindakan** aduan-aduan yang diselesaikan.